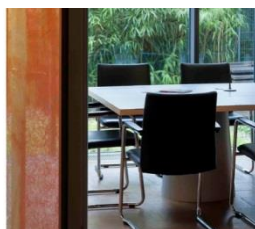
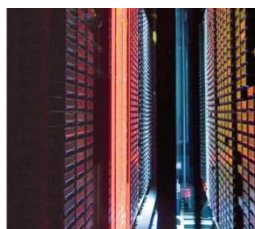


Die HZD ist einer der führenden IT-Dienstleister in Deutschland. Sie unterstützt als Landesbetrieb die hessische Landesverwaltung in der Nutzung der Informations- und Kommunikationstechnologie. An zwei Standorten – in Wiesbaden und Hünfeld – erarbeiten über 900 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter innovative, qualitativ hochwertige, zuverlässige und wettbewerbsfähige IT-Lösungen für die moderne Verwaltung.



Wir suchen für unsere Zentrale in Wiesbaden

## eine Mitarbeiterin oder einen Mitarbeiter Redaktion und Kommunikation

(Kennziffer K1-20188501)

### Ihre Aufgaben:

- Sie konzipieren Publikations- und Informationsmedien der HZD (insbesondere Homepage, Jahresbericht und Kundenmagazin) und entwickeln diese weiter.
- Sie konzipieren, kontrollieren und setzen das Marketing um, stellen eine strategische Außerdarstellung der HZD und ihrer Produkte sicher und verantworten diese.
- Sie organisieren und unterstützen Kundenveranstaltungen, die Besucherbetreuung sowie das Projektmanagement von Messen auftritt.

### Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene einschlägige Hochschulbildung der Publizistik, Politik und/oder Medienwissenschaften oder eines vergleichbaren Studiengangs oder Sie besitzen gleichwertige einschlägige Fähigkeiten und Erfahrungen.
- Sie verfügen über ausgeprägte Kenntnisse des Tätigkeitsfeldes als Redakteurin oder Redakteur für IT-Publikationen.
- Sie haben fundierte Kenntnisse der Microsoft Office Produkte sowie Adobe Photoshop.
- Sie bringen fundierte Kenntnisse im Marketing für IT-Produkte sowie in der Unternehmenskommunikation (u.a. Media Relation, Public Relation) mit.
- Ein sehr gutes Organisationstalent, Belastbarkeit, hohes Kommunikationsvermögen, ein gefälliger Schreibstil und ein hohes Maß an Selbstständigkeit sowie Teamfähigkeit runden Ihr Profil ab.

### Wir bieten:

- Ein vielfältiges, anspruchsvolles und verantwortungsvolles Aufgabengebiet
- Gezielte Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und Arbeitszeitmodelle
- Einen sicheren Arbeitsplatz und Standortsicherheit
- Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Ein betriebliches Gesundheitsmanagement
- Landesticket im öffentlichen Personennahverkehr
- Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 12 TV-H bewertet mit einem auf 2 Jahre befristeten Arbeitsvertrag

Wir fördern die Gleichstellung von Frauen und Männern und sind deshalb besonders an der Bewerbung von Frauen interessiert. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden im Rahmen der geltenden Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt. In Hessen leben Menschen unterschiedlicher Herkunft. Wir möchten, dass sich diese Vielfalt auch in der HZD widerspiegelt und ermutigen deshalb Personen mit Migrationshintergrund, sich bei uns zu bewerben.

Es besteht die grundsätzliche Möglichkeit für eine Teilzeitbeschäftigung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, die wir bis einschließlich 15. Februar 2019 entgegennehmen.

Senden Sie uns dazu bitte Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

job@hzd.hessen.de (Betreff: Kennziffer K1-20188501) oder

HZD, Personalbereich, K1-20188501  
Mainzer Straße 29 / Postfach 31 64  
65185 Wiesbaden / 65021 Wiesbaden

Bewerbungsfragen richten Sie bitte an:

job@hzd.hessen.de oder

Frau Bay (Telefon 0611-3401500) (allgemein) oder

Herrn Milani (Telefon 0611-3401506) (fachlich)

Weitere Stellenangebote finden Sie unter:

www.hzd.hessen.de

