



Seminarbeschreibung

Titel: SharePoint 2016 für Anwender/innen

Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Personen, die an einem fundierten Überblick über die Verwendung und Handhabung eines SharePoint-Teamraums interessiert sind. Office Kenntnisse werden vorausgesetzt.

Ziel des Seminars:

Als Mitglied eines SharePoint Teamraums erhalten Sie einen praxisorientierten Überblick über Aufbau, Funktionalitäten und Verwendungsmöglichkeiten einer Teamsite. Sie erfahren, wie Sie Elemente in verschiedene Bibliotheken und Listen einstellen bzw. bearbeiten, wie Sie Aufgaben-, Terminplanung und -verfolgung in SharePoint realisieren und welche Kommunikationsformen Ihnen zur Verfügung stehen. In strukturierten Übungen haben Sie Gelegenheit, die Funktionalitäten selbst anzuwenden.

Seminarinhalt:

- Oberfläche und Navigation
- Dokumentbibliotheken nutzen
 - Dokumente erstellen, bearbeiten
 - Dokumente versionieren
 - Dokumentverwaltung
- Dokumentenmappen
- Ansichten definieren
- Suche und Indexfunktionen
- Workflows starten und bearbeiten
- Aufgabenerstellung und -verfolgung
- Kalenderfunktionen in SharePoint
- Benachrichtigungen
- Webparts nutzen, Webparts anpassen
- Kommunikationsfunktionen
 - Diskussionen
 - Umfragen
 - Wikis

Seminarnummer: 1-EG-SP-AN19

Dauer: 1 Tag

Seminarort: Wiesbaden, Räume der HZD

Gebühr: 280,00 €

Anmeldung und Informationen

Hessische Zentrale für Datenverarbeitung - IT-Fortbildung
Tel.: 0611 340-1840 E-Mail: it-fortbildung@hzd.hessen.de