

Seminarbeschreibung

Titel: Barrierefreie Word- und PDF-Dokumente

Zielgruppe:

Für Einsteiger*innen in das Thema „Barrierefrei IT“ mit guten Kenntnissen in der Bedienung von Windows und MS Word.

Ziel des Seminars:

Die Problematik der Barrierefreiheit bei PDF-Dokumenten ist bekannt. Viele dieser Dokumente lassen sich mit assistiven Technologien kaum bis gar nicht lesen. Selbst wenn ein PDF-Dokument aus Word konvertiert wurde, fehlt oft noch die benötigte Nachbearbeitung zur besseren Lesbarkeit für assistive Technologien.

Jedoch muss vor allem bei PDF unterschieden werden zwischen PDF/UA konform und nicht konform. Ein PDF-Dokument kann vollständig lesbar sein, auch wenn es nicht PDF/UA konform ist. Jedoch wird vom Gesetzgeber diese Konformität gefordert. Um diese zu erreichen, ist es notwendig, sich intensiver mit PDF-Dokumenten zu beschäftigen und technikaffin zu sein. In dieser Schulung werden die Grundlagen vermittelt, um PDF-Dokumente gut lesbar zu erstellen.

Seminarinhalt:

- Rechtliche Grundlagen
- Arbeitsweise von Menschen mit Behinderungen
- Vermittlungen von Wissen zur Erstellung von barrierefreien Word
 - Formatvorlagen
 - Überschriften
 - Inhaltsverzeichnis
 - Tabellen
 - Aufzählungen
 - Bilder (Alternativtexte)
 - Metadaten
 - Silbentrennung
 - Abstände
 - Fußnoten
 - Umwandlung in das PDF-Format
- Vermittlungen von Wissen zur Erstellung von barrierefreie PDF Dokumenten
 - Grundlagen der Tags
 - TouchUp-Werkzeug
 - Tags korrekt verwenden
 - Tags korrigieren
 - Besonderheiten (Silbentrennung, Inhaltsverzeichnisse etc.)
 - Sicherheitseinstellungen des Dokumentes

Seminarnummer: 1-BF-WD-PDF21

Dauer: 1 Tag

Seminarort: Wiesbaden, Räume der HZD

Anmeldung und Informationen

Hessische Zentrale für Datenverarbeitung - IT-Fortbildung
 Tel.: 0611 340-1840 E-Mail: it-fortbildung@hzd.hessen.de