

Seminarbeschreibung

Titel: Barrierefreie PDF-Dokumente und Formulare mit Adobe Acrobat professionell bearbeiten und erstellen

Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an fortgeschrittene Acrobat Anwender*innen und Profis mit Vorwissen. Voraussetzung sind die Kenntnisse oder die Teilnahme am Seminar "Barrierefreie PDF-Dokumente erstellen". Kenntnisse zu den folgenden Techniken in Acrobat sollten vorhanden sein: Grundlagen der Tags, TouchUp-Werkzeug, Tags korrekt verwenden, Tags korrigieren, Besonderheiten (Silbentrennung, Inhaltsverzeichnisse etc.), Sicherheitseinstellungen von Dokumenten.

Ziel des Seminars:

Viele PDF-Dokumente werden heutzutage nicht mehr nur aus Word konvertiert. Schon lange werden PDF-Dokumenten mit vielen unterschiedlichen Programmen erstellt. Um solche Dokumente - und natürlich auch diese aus Word - PDF/UA konform zu gestalten, ist ein umfassendes Wissen notwendig.

Auch viele mit Screenreadern lesbare Formulare sind im PDF-Format vorhanden. Formularfelder müssen hierfür aufwendig nachbearbeitet werden.

Dieses Seminar beschäftigt sich also weniger mit den Grundlagen von PDF als mit der Bearbeitung und Umsetzung, um den PDF/UA-Standard zu erreichen.

Seminarinhalt:

- Vermittlungen von Wissen zur Erstellung von barrierefreie PDF Dokumenten:
- Wiederholung von:
 - Grundlagen der Tags
 - TouchUp-Werkzeug
 - Tags korrekt verwenden
 - Tags korrigieren
- Fehlerbehebung nach PDF/UA (der händische Weg zur Barrierefreiheit)
- Tipps/Tricks zur einfacheren Bearbeitung
- Listen korrekt verschachteln
- Grundlagen zu Formularen
- Quickinfo
- Checkboxen
- Radiobuttons
- Textfelder / Textareas
- Tabreihenfolge
- Taggen eines Formulars

Seminarnummer: 1-BF-AC-PRO21

Dauer: 2 Tage

Seminarort: Wiesbaden, Räume der HZD

Anmeldung und Informationen

Hessische Zentrale für Datenverarbeitung - IT-Fortbildung
 Tel.: 0611 340-1840 E-Mail: it-fortbildung@hzd.hessen.de