

Übersicht über die Kurse in Bezug auf den Rahmenvertrag: „RV56/2025, Los 2: Projekt- und Prozessmanagement“

Hier finden Sie die Übersicht über alle für Sie angebotenen Kurse in den Bereichen Projektmanagement und Prozessmanagement.

Anmeldung als Einzelperson:

Wenn Sie sich als Einzelperson für einen Kurs anmelden möchten, füllen Sie einfach das beschreibbare Anmelde-PDF aus und senden Sie es per Mail an Frau Koerner unter s.koerner@mlgruppe.de oder postalisch an ML Consulting Schulung, Service & Support GmbH, z. Hd. Frau Koerner, Horbeller Str. 15, 50858 Köln.

Anmeldung als Gruppe:

Wenn Sie sich mit mehreren Kolleginnen und Kollegen für einen auf Ihre Dienststelle angepassten Kurs anmelden möchten, schreiben Sie uns einfach eine kurze E-Mail an s.koerner@mlgruppe.de. Der Rahmenvertrag sieht vor, dass wir Fortbildungen auch exklusiv für Sie und Ihre Kolleg:innen online oder in Ihrem eigenen Hause anbieten.

Auf Wunsch bieten wir Teilnehmer:innen während der Kurstage ein Mittagessen in Höhe von 24,80 €/Kurstag an. Bitte beachten Sie, dass der Wunsch nach einem Mittagessen mit der Anmeldung bei uns angegeben werden muss und der Preis von den Kursteilnehmer:innen selbst zu entrichten ist.

Angeboten werden die Kurse durch die ML Gruppe sowie unserem Partner PC-COLLEGE.

Wir bieten seit über 35 Jahren strategische Wissensvermittlung für umfangreiche Bildungsprojekte. Unser Team kombiniert langjährige Erfahrung mit frischem Innovationsgeist.

Unsere Kunden schätzen unsere Professionalität und die partnerschaftliche Zusammenarbeit. Wir gestalten unsere Schulungen praxisnah, interaktiv und mit einer Portion Spaß, weil wir wissen, dass Lernen am besten funktioniert, wenn es Freude macht.

A. Kurse im Bereich Projektmanagement Methodik / Klassisches Projektmanagement

Kurs A01:

KLASSISCHES PROJEKTMANAGEMENT

Lernziele:

- Die Teilnehmenden kennen die zentralen Grundlagen, Begriffe und Abläufe des klassischen Projektmanagements in der öffentlichen Verwaltung.
- Die Teilnehmenden können Projekte strukturiert planen, steuern und kontrollieren.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, Rollen, Verantwortlichkeiten und Risiken im Projektumfeld behördenübergreifend zu analysieren und zu gestalten.

Inhalte:

- Begriffe und Institutionen im Projektmanagement
- Charakteristik eines Projekts, Rollen im Projekt
- Ziele, Teilziele und Phasen im Projekt
- Projektumfeld (Umwelt und Stakeholder)
- Projektstrukturierung, Arbeitspakete und Vorgänge
- Überwachungs- und Steuerungsaktivitäten im Projekt
- Terminplanung
- Projekt-Aufbauorganisation
- Kompetenzfelder der Projektleitung
- Einführung in das Risikomanagement im Projektmanagement
- Projektüberwachung

Fakten:

- Dauer: 3 Tage
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: keine Besonderheiten
- Zertifizierung: Teilnahmebescheinigung
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 23.03.2026 – 25.03.2026 (Online-Seminar)
- 22.06.2026 – 24.06.2026 (Online-Seminar)
- 21.09.2026 – 23.09.2026 (Online-Seminar)
- 16.11.2026 – 18.11.2026 (Online-Seminar)

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projektmanagement Methodik	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

Kurs A02:
EINFÜHRUNG IN AGILES PROJEKTMANAGEMENT
Lernziele:

- Die Teilnehmenden verstehen die Grundprinzipien agilen Projektmanagements und die Unterschiede zum klassischen Ansatz.
- Die Teilnehmenden kennen gängige agile Methoden und deren Anwendungsmöglichkeiten (z. B. Scrum, Kanban, XP).
- Die Teilnehmenden sind in der Lage, den Einsatz agiler Ansätze in Projekten der öffentlichen Verwaltung zu beurteilen.

Inhalte:

- Unterschied agiles zu klassischem Projektmanagement
- Übersicht über unterschiedliche agile Ansätze
- Verschiedene Einsatzmöglichkeiten (Scrum, Kanban, XP)

Fakten:

- Dauer: 1 Tag (ganztags)
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: keine Besonderheiten
- Zertifizierung: Teilnahmebescheinigung
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 05.03.2026 (Online-Seminar)
- 04.05.2026 (Online-Seminar)
- 10.09.2026 (Online-Seminar)
- 14.10.2026 (Online-Seminar)

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projektmanagement Methodik	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

Kurs A03: SCRUM MASTER

Lernziele:

- Die Teilnehmenden kennen die Grundprinzipien agiler Werte, Selbstorganisation und Produktentwicklung.
- Die Teilnehmenden können Scrum anwenden, Retrospektiven durchführen und agile Planungsprozesse gestalten.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, als Scrum Master Projekte in der öffentlichen Verwaltung agil zu begleiten und die Prüfung erfolgreich vorzubereiten.

Inhalte:

- Agile Werte und Selbstorganisation
- Agile Produktentwicklung
- Scrum
- Durchführen von Retrospektiven
- Agile Planung
- Prüfungsvorbereitung

Fakten:

- Dauer: 2 Tage (ganztags)
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: keine Besonderheiten
- Zertifizierung: optional möglich (320 € netto / 380,80 € brutto)
- Vereinzelte Lehrgangsunterlagen und -materialien in englischer Sprache
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 16.02.2026 – 17.02.2026 (Online-Seminar)
- 07.05.2026 – 08.05.2026 (Online-Seminar)
- 21.09.2026 – 22.09.2026 (Online-Seminar)
- 12.11.2026 – 13.11.2026 (Online-Seminar)

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projektmanagement Methodik	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

Kurs A04: (SCRUM) PRODUCT OWNER

Lernziele:

- Die Teilnehmenden verstehen die Prinzipien agiler Arbeitsweisen und den Umgang mit komplexen Projekten.
- Die Teilnehmenden kennen die Scrum-Ereignisse und die Aufgaben der einzelnen Rollen im Scrum-Team.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, als Product Owner Projekte agil zu steuern und die Zusammenarbeit im Scrum-Team effektiv zu gestalten.

Inhalte:

- Agilität und Komplexität
- AgilitScrum Ereignisse (Sprint Planning, Sprint Review, Sprint Retrospektive, Daily Scrum)
- Scrum Team (Product Owner, Scrum Master, Developers)

Fakten:

- Dauer: 2 Tage (ganztags)
- Zertifizierung: optional möglich (320 € netto / 380,80 € brutto)
- Voraussetzungen: In diesem Training werden alle nötigen Grundlagen in Bezug auf Scrum erklärt. Projekterfahrung in der (Software-)Produktentwicklung ist von Vorteil. Vereinzelte Lehrgangsunterlagen und -materialien in englischer Sprache.
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 26.03.2026 – 27.03.2026 (Online-Seminar)
- 08.06.2026 – 09.06.2026 (Online-Seminar)
- 28.09.2026 – 29.09.2026 (Online-Seminar)
- 16.11.2026 – 17.11.2026 (Online-Seminar)

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projektmanagement Methodik	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

Kurs A05: KANBAN

Lernziele

- Die Teilnehmenden kennen die Grundlagen und Prinzipien von Kanban.
- Die Teilnehmenden können Kanban-Systeme entwerfen und Kanban-Boards einsetzen.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, den Arbeitsfluss in Projekten effizient zu steuern und zu überwachen.

Inhalte:

- Grundlagen von Kanban
- Kanban-System Design
- Kanban-Boards
- Arbeitsflussmanagement

Fakten:

- Dauer: 1 Tag (ganztags)
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: keine Besonderheiten
- Zertifizierung: Teilnahmebescheinigung
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 18.03.2026 (Online-Seminar)
- 10.06.2026 (Online-Seminar)
- 23.09.2026 (Online-Seminar)
- 30.11.2026 (Online-Seminar)

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projektmanagement Methodik	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

Kurs A06: PRINCE2-FOUNDATION

Lernziele:

- Die Teilnehmenden kennen die grundlegenden Prinzipien, Themen und Prozesse von PRINCE2.
- Die Teilnehmenden können typische Projektsituationen analysieren, planen und steuern sowie Risiken und Abweichungen professionell managen.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, eine effektive Projektorganisation aufzubauen und PRINCE2-gerechte Projektmanagementmethoden in der öffentlichen Verwaltung anzuwenden.

Inhalte:

- Sie lernen den Aufbau von PRINCE2 kennen – Prinzipien, Themen und Prozesse
- Anhand eines Szenarios werden verschiedenen Themen und Situationen vertieft und simuliert (wie Projektstart, Stakeholder-Analyse, Bearbeitung von Risiken, u.a.)
- Weitere Fragestellung, wie z.B.:
 - Welche Informationen benötige ich vor dem Projektstart?
 - Wie forme ich eine optimale Projektorganisation?
 - Wie plane ich mein Projekt, um es zum gewollten Ziel zu führen?
 - Wie steuere ich Risiken und ungewollte Abweichungen meines Projektes?
 - Was benötige ich für die Dokumentation des Projektes?
 - Welche Anforderungen muss ein Projektmanager erfüllen?
 - Wo bekomme ich als Projektmanager in schwierigen Situationen Hilfe?

Fakten:

- Dauer: 3 Tage (ganztags)
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: keine Besonderheiten
- Zertifizierung: Teilnehmer:innen des Kurses müssen sich zwingend auch zur Prüfung anmelden (480 € netto / 571,20 € brutto).
Eine Teilnahme am Kurs ohne Erwerb eines Prüfungsvouchers ist nicht möglich. Der Prüfungsvoucher ist bis ein Jahr nach Kursende gültig.
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 23.03.2026 – 25.03.2026 (Online-Seminar)
- 22.06.2026 – 24.06.2026 (Online-Seminar)
- 24.08.2026 – 26.08.2026 (Online-Seminar)
- 19.10.2026 – 21.10.2026 (Online-Seminar)

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projektmanagement Methodik	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

Kurs A07:
(AUFBAU-)SEMINAR ZUM PRINCE2-PRACTITIONER
Lernziele:

- Die Teilnehmenden vertiefen ihr Wissen zu den PRINCE2-Prinzipien, Themen und Prozessen anhand praxisnaher Projektszenarien.
- Die Teilnehmenden können PRINCE2-Bausteine praktisch anwenden, z. B. bei der Implementierung, Erstellung von Projektmanagementhandbüchern und Templates.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, PRINCE2-Methoden eigenständig in Projekten der öffentlichen Verwaltung umzusetzen.

Inhalte:

- PRINCE2® Projekt-Szenario
- Die PRINCE2®-Bausteine
- PRINCE2® in der Praxis (z.B. Vorgehensweise bei der Implementierung, Aufbau eines Projektmanagementhandbuchs, Erstellung von Templates, usw.)

Fakten:

- Dauer: 2 Tage (ganztags)
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: erfolgreiche Teilnahme am Kurs „Prince2-Foundation“
- Zertifizierung: Teilnehmer:innen des Kurses müssen sich zwingend auch zur Prüfung anmelden (480 € netto / 571,20 € brutto).
Eine Teilnahme am Kurs ohne Erwerb eines Prüfungsvouchers ist nicht möglich. Der Prüfungsvoucher ist bis ein Jahr nach Kursende gültig.
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 26.03.2026 - 27.03.2026 (Online-Seminar)
- 25.06.2026 - 26.06.2026 (Online-Seminar)
- 23.09.2026 - 24.09.2026 (Online-Seminar)
- 11.11.2026 – 12.11.2026 (Online-Seminar)

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projektmanagement Methodik	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

B. Kurse im Bereich Projekt- und Wissensmanagement Softwareanwendungen

B01: MS PROJECT

Lernziele:

- Die Teilnehmenden kennen die Funktionen und Arbeitsoberfläche von MS Project und können Projekte systematisch anlegen und konfigurieren.
- Die Teilnehmenden können Vorgänge, Abhängigkeiten, Ressourcen und Zeitpläne planen, überwachen und steuern.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, Projektdaten auszuwerten, Berichte zu erstellen und Dashboards für die Projektsteuerung in der öffentlichen Verwaltung zu nutzen.

Inhalte:

- Definition eines Projektes, Voreinstellungen, Kalender
- Erfassen von Vorgängen, Vorgangsbeziehungen definieren
- Ermitteln des kritischen Pfades
- Arbeiten mit der (neuen) Timeline-Übersicht
- Arbeiten im Balken- und im Netzplan-Diagramm
- Arbeiten mit Ansichten, Tabellen und Filtern, Pufferzeiten
- Planung und Steuerung von Ressourcen
- Projektverfolgung, Terminplanungsverfahren
- Berichte und Auswertungen
- Neue Berichtsformen und Dashboards
- Neue Designvorlagen für Projekte // mehrere Zeitachsen

Fakten:

- Dauer: 3 Tage (ganztags)
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: keine Besonderheiten
- Zertifizierung: Teilnahmebescheinigung
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 09.02.2026 – 11.02.2026 (Online-Seminar)
- 15.04.2026 – 17.04.2026 (Online-Seminar)
- 01.07.2026 – 03.07.2026 (Online-Seminar)
- 09.09.2026 – 11.09.2026 (Online-Seminar)
- 09.11.2026 – 11.11.2026 (Online-Seminar)

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projekt- und Wissensmanagement Softwareanwendungen	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

Kurs B02: JIRA FÜR ANWENDER

Lernziele:

- Die Teilnehmenden kennen die grundlegenden Funktionen und die Navigation in Jira.
- Die Teilnehmenden können Vorgänge erstellen, bearbeiten, suchen, filtern und über Dashboards auswerten.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, Jira-Boards, agile Reports, Roadmaps und Workflows effizient in Projekten der öffentlichen Verwaltung zu nutzen.

Inhalte:

- Projekte und Navigation
- Vorgänge erstellen und bearbeiten
- Tastenkürzel
- Workflows und BestPractise Prozesse
- Vorgangsfunktionen
- Suche, Filter und Abonnements
- Dashboards und Berichte
- Kanban Boards / Scrum Boards
- Agile Reports
- DevOps Integration
- Roadmaps (Basic / Advanced)

Fakten:

- Dauer: 1 Tag (ganztags)
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: keine Besonderheiten
- Zertifizierung: Teilnahmebescheinigung
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 28.01.2026 (Online-Seminar)
- 15.04.2026 (Online-Seminar)
- 24.07.2026 (Online-Seminar)
- 18.09.2026 (Online-Seminar)
- 13.11.2026 (Online-Seminar)

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projekt- und Wissensmanagement Softwareanwendungen	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

Kurs B03:
JIRA FÜR FORTGESCHRITTENE ANWENDER
Lernziele

- Die Teilnehmenden kennen erweiterte Konfigurationsmöglichkeiten für Dashboards, agile Boards, Workflows und Automationen in Jira.
- Die Teilnehmenden können komplexere Abfragen mit der Jira Query Language (JQL) erstellen und anwenden.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, Jira-Roadmaps und fortgeschrittene Funktionen effizient für Projektsteuerung und Teamkoordination einzusetzen.

Inhalte:

Konfigurieren von:

- Dashboards
- agilen Boards (Kanban und Scrum)
- Workflows
- Automationen
- Jira Query Language

Fakten:

- Dauer: 1 Tag (ganztags)
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: Anwender, die ihre Arbeitsumgebung individuell und flexibel anpassen wollen, ohne dabei tiefergehende Administratorenrechte zu besitzen.
- Zertifizierung: Teilnahmebescheinigung
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 29.01.2026 (Online-Seminar)
- 16.04.2026 (Online-Seminar)
- Weitere Termine auf Anfrage

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projekt- und Wissensmanagement Softwareanwendungen	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

Kurs B04:

JIRA AUFBAUKURS FÜR ADMINISTRATOREN

Lernziele

- Die Teilnehmenden kennen die erweiterten Konfigurationsmöglichkeiten von Jira auf Projektebene und Systemeinstellungen.
- Die Teilnehmenden können Benutzer, Vorgänge, Sichten und Apps professionell verwalten und anpassen.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, Jira als Administrator effizient zu betreiben.

Inhalte:

- Konfigurationen im Projekt
- Verwaltung geteilter Sichten
- Konfiguration von Vorgängen
- Benutzerverwaltung
- Konfiguration des Systems
- Verwaltung von Apps
- Verwaltung der Anwendung

Fakten:

- Dauer: 2 Tage (ganztags)
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: Administratoren-Tätigkeiten
- Zertifizierung: Teilnahmebescheinigung
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 27.04.2026 – 28.04.2026 (Online-Seminar)
- 24.08.2026 – 25.08.2026 (Online-Seminar)
- 16.11.2026 – 17.11.2026 (Online-Seminar)

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projekt- und Wissensmanagement Softwareanwendungen	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

Kurs B05:

CONFLUENCE FÜR ANWENDER

Lernziele:

- Die Teilnehmenden kennen die grundlegenden Funktionen, Navigation und Struktur von Confluence.
- Die Teilnehmenden können Seiten erstellen, bearbeiten, organisieren und kollaborativ nutzen.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, Berechtigungen, Aufgaben, Analysen und ausgewählte Apps effizient in der Verwaltung von Inhalten einzusetzen.

Inhalte:

- Startseite, Navigation, Bereiche
- Seiten erstellen und (kollaborativ) bearbeiten
- Seiten-Templates
- Macros
- Seitenfunktionen
- Confluence Tasks
- Tastenkürzel
- Berechtigungen und Seitenbeschränkungen
- Seiten Analysen
- Profil und Benachrichtigungen
- Personenverzeichnis
- Ausgewählte Apps

Fakten:

- Dauer: 1 Tag
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: keine Besonderheiten
- Zertifizierung: Teilnahmebescheinigung
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 02.02.2026 (Online-Seminar)
- 04.05.2026 (Online-Seminar)
- 10.07.2026 (Online-Seminar)
- 01.10.2026 (Online-Seminar)

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projekt- und Wissensmanagement Softwareanwendungen	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

Kurs B05:
CONFLUENCE AUFBAUKURS FÜR ADMINISTRATOREN
Lernziele

- Die Teilnehmenden kennen die erweiterten Administrationsmöglichkeiten von Confluence, einschließlich Benutzer-, Space- und App-Management.
- Die Teilnehmenden können Designanpassungen vornehmen und Confluence in andere Systeme (z. B. LDAP, Active Directory, SSO) integrieren.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, Confluence effizient zu administrieren und die Plattform in der öffentlichen Verwaltung optimal zu nutzen.

Inhalte:

- Allgemeine Administration
- Anpassung des Designs
- Benutzermanagement
- Confluence-Space Administration
- App-Management und Erweiterungen
- Integration in andere Systeme z.B.: Benutzerverwaltung (LDAP, Active Directory) und Single Sign On (SSO)

Fakten:

- Dauer: 1 Tag
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: Administratoren-Tätigkeiten
- Zertifizierung: Teilnahmebescheinigung
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 03.02.2026 (Online-Seminar)
- 05.05.2026 (Online-Seminar)
- 16.07.2026 (Online-Seminar)
- 05.11.2026 (Online-Seminar)

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Projekt- und Wissensmanagement Softwareanwendungen	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag

C. Kurse im Bereich Prozessmanagement

Kurs C01:

ITIL® 4 FOUNDATION

Lernziele:

- Die Teilnehmenden kennen die grundlegenden Konzepte des IT Service Managements und die vier Dimensionen des Service Managements.
- Die Teilnehmenden verstehen das ITIL® Service Value System, die Value Chain Aktivitäten sowie zentrale Praktiken und Rollen.
- Die Teilnehmenden sind befähigt, ITIL®-Grundsätze in Projekten und Prozessen der öffentlichen Verwaltung anzuwenden.

Inhalte:

- Einführung in das IT Service Management
- Die 4 Dimensionen des Service Management
- Das Service Value System nach ITIL®
- Die Value Chain Aktivitäten
- Praktiken und Rollen

Fakten:

- Dauer: 3 Tage (ganztags)
- Teilnehmerprofil/Voraussetzungen: keine Besonderheiten
- Zertifizierung: Teilnehmer:innen des Kurses müssen sich zwingend auch zur Prüfung anmelden (480 € netto / 571,20 € brutto).
Eine Teilnahme am Kurs ohne Erwerb eines Prüfungsvouchers ist nicht möglich. Der Prüfungsvoucher ist bis ein Jahr nach Kursende gültig.
- Wir behalten uns vor, Kurse mit weniger als 4 Anmeldungen abzusagen.

Kommende Termine für Einzelpersonen (offene Seminare):

- 11.03.2026 – 13.03.2026 (Online-Seminar)
- 01.06.2026 – 03.06.2026 (Online-Seminar)
- 05.08.2026 – 07.08.2026 (Online-Seminar)
- 14.10.2026 – 16.10.2026 (Online-Seminar)
- 16.12.2026 – 18.12.2026 (Online-Seminar)

Sie wünschen ein geschlossenes Seminar für mehrere Teilnehmenden ihrer Dienststelle? Bitte schreiben Sie uns unter s.koerner@mlgruppe.de.

Preise auf Anfrage:

Themenfeld	Typ	Einheit
Prozessmanagement	Anmeldung als <u>Einzelperson</u> (offenes Online-Seminar)	Teilnehmer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Präsenz-Seminar) in externen Räumlichkeiten	Trainer/Tag
	Anmeldung als <u>Gruppe</u> (kundenspezifisches Seminar) in den Räumlichkeiten Ihrer Dienststelle oder als Online-Seminar	Trainer/Tag